

30 – L'application « BASICS »

Rappel à propos des BASICS LOG

La raison d'être des Basics est de définir la qualité technique minimale requise au niveau du projet et de fournir un langage commun entre logisticiens sur toutes les missions.

L'idée est que les Basics priorisent les standards à atteindre. Ils regroupent dans un document court et de façon concise les priorités par famille avec des liens directs vers les politiques, les guides et les outils. Une fois les Basics mis en œuvre, le Log pourra garantir la sûreté et la sécurité des personnes et des biens sur son projet.

Après la mise en place des Basics, le reste des politiques techniques doit être mis en œuvre en fonction des priorités de la mission.

Sur MyMSF, on peut trouver différents documents en lien avec les BASICS :

(si besoin, vous pouvez vous connecter en tant que LOG.OCP@paris.msf.org / mot de passe : Ruby2018)

- « [1. Introduction aux Basics Log](#) » explique la manière dont les BASICS s'intègrent aux politiques, standards, procédures et guides, et définit ces différents concepts.
- « [2. Tous les basics](#) » liste les BASICS et plus précisément les bonnes pratiques, le monitoring, les avantages, les erreurs fréquentes et les rôles/responsabilités associés à chacun d'eux.
- « [3. Evaluation des Basics](#) » est un fichier Excel qui permet d'évaluer la bonne mise en place des BASICS sur un projet donné.

Les [formations BLOG](#) (Basics LOG) en e-learning sur Tembo vous permettent d'apprendre et mettre en place les différents Basics Log.

Il est très important de vérifier la bonne mise en place des BASICS sur un projet, d'où l'importance de programmer une évaluation des BASICS régulièrement.

Politique de suivi des BASICS :

1. Le suivi des BASICS est assuré sur l'ensemble des structures/lieux du projet et l'ensemble des familles techniques logistiques.
2. L'évaluation des BASICS de tous les projets se fait **obligatoirement dans MEMO**.
3. La fréquence minimale d'évaluation des BASICS est :
 - a. **Deux fois par an et de façon prioritaire pour les structures médicales.**
Avant les PCOLS et commissions opérationnelles (entre juillet et septembre) + 6 mois plus tard (entre janvier et mars).
 - b. **Une fois par an pour les structures non médicales.**
Avant les PCOLS et commissions opérationnelles (entre juillet et septembre).
4. L'évaluation des BASICS se fait pour chaque lieu de votre projet et non pas pour le projet dans son ensemble. Chaque structure médicale a sa propre évaluation. Les structures non médicales sont évaluées individuellement ou regroupées en fonction de l'organisation et de la taille du projet.

Rôles et responsabilités :

Il est de la responsabilité du Colog de planifier les évaluations des BASICS de ses projets, c'est le log manager/LTL de chaque projet qui organise son équipe pour faire l'évaluation des BASICS.

Une évaluation des BASICS n'est pas une note mais doit amener des discussions aux différents niveaux afin de comprendre les points à améliorer, les lister, les prioriser, les planifier à court / moyen / long terme afin d'anticiper les futures ressources nécessaires et définir un plan d'action.

FAQ :

Pourquoi une fréquence minimale d'évaluation des BASICS et une différence entre les structures médicales et non médicales ?

Les structures médicales sont sujets à des changements plus rapides et fréquents que les structures non médicales. D'où l'importance de vérifier la qualité des activités log plus régulièrement. La fréquence minimale d'évaluation des BASICS est un minimum à implémenter pour des activités stables. A vous de définir la fréquence adaptée à votre projet en fonction de ses spécificités mais attention à être réaliste dans les ambitions. Mieux vaut une évaluation correctement faite deux fois par an pour un hôpital que mal faite 4 fois par an.

Pourquoi faire une évaluation de l'ensemble de son projet entre juillet et septembre ?

L'évaluation des BASICS contribue à vous donner un état des lieux de vos activités logistiques qui vous servira d'élément de référence lors des discussions sur vos objectifs et priorités logistiques annuelles présentées lors des PCOLS et commissions opérationnelles en novembre.

Pourquoi faire l'évaluation des BASICS dans MEMO ?

MEMO est l'outil principal de suivi de données et d'activité logistique et nous voulons éviter la multiplication des outils. L'encodage systématique du suivi des BASICS dans MEMO et non plus sur des fichiers Excel va permettre de collecter cette donnée de façon centralisée et de mettre à votre disposition des outils d'analyse pour vous aider au pilotage du suivi de la qualité logistique sur vos terrains.

Pourquoi faire des évaluations par lieu et non plus pour le projet dans son ensemble ?

Evaluer les BASICS pour un projet dans son ensemble est un exercice compliqué qui manque de nuance. La situation et les priorités sont certainement différentes dans une structure médicale, un entrepôt, à la base vie ou au bureau par exemple.

Pour rendre l'évaluation plus facile mais aussi plus pertinente à analyser, nous vous demandons d'évaluer chaque structure médicale de manière séparée. Vos structures non médicales peuvent être évaluées de manière groupée ou séparée en fonction de votre organisation et de la taille de votre projet.

Les évaluations doivent être préparées à deux pour déterminer quelles familles seront évaluées et pourquoi. Après l'évaluation, les évaluateurs doivent analyser l'évaluation ensemble avec les personnes impliquées dans l'entretien de chaque famille technique afin de convenir d'un plan d'action.

Evaluations des BASICS et MEMO

Dans MEMO, l'application « BASICS » permet de gérer les évaluations BASICS : elle permet de créer une nouvelle évaluation, accéder aux évaluations en cours et accéder à l'historique des évaluations qui ont été faites par projet. Cette application permet de faciliter les échanges entre les différents acteurs impliqués.

Les différentes étapes d'une évaluation

0. Planification

Avant d'effectuer les étapes suivantes dans MEMO, il faut que les personnes effectuant l'évaluation doivent discuter afin de bien comprendre les objectifs et bien définir le périmètre de l'évaluation.

1. Catégorisation des emplacements

Pour qu'un lieu soit évalué, vous devez d'abord définir sa catégorie en fonction du fait qu'il s'agisse d'une structure médicale ou non médicale. Pour un emplacement donné, sa catégorie peut être définie par n'importe quel utilisateur ayant les droits d'utilisateur COLOG, dans l'application "EMPLACEMENT" disponible dans le module "DONNEES GENERALES" :

The screenshot displays the 'EMPLACEMENT' module in the MEMO application. The interface features a sidebar menu on the left with various navigation options. The main area shows a search bar and a table of locations. The table has columns for 'N° EMBLACEMENT', 'CELLULE', 'MISSION', 'PROJET', 'STATUT', 'DESCRIPTION', 'ACTIVITÉ', and 'CATÉGORIE (BASICS)'. The 'CATÉGORIE (BASICS)' column contains the value 'MED'. A red arrow points to this column. Below the table, there is a form for editing the location details, including fields for 'N° EMBLACEMENT', 'CELLULE', 'MISSION', and 'ACTIVITÉ'. A dropdown menu for 'Catégorie de structure' is open, showing options: 'MED' (selected), 'NOT-MED', and 'NA'. A red arrow points to this dropdown. A text box with a blue border and a red arrow pointing to it contains the text: 'Il est possible de faire l'évaluation des Basics d'un emplacement uniquement si sa catégorie de structure est valorisé'.

N° EMBLACEMENT	CELLULE	MISSION	PROJET	STATUT	DESCRIPTION	ACTIVITÉ	CATÉGORIE (BASICS)
TD167-HOTA	C02	TD1	TD167	ACTIVE	hopi		MED
TD167-HOPI	C02	TD1	TD167	ACTIVE	TD167 - Hôpital MSP Adré Maternité et MFH		MED
TD127-HOPI	C02	TD1	TD127	ACTIVE	TD127 - HOPITAL		MED

Les catégories à assigner :

MED : évaluation sur une structure hospitalière/clinique → *catégoriser uniquement l'emplacement primaire !*

NOT-MED : évaluation sur une structure non médicale → *Bureaux, Base vie, Entrepôts, Guest house, Pharmacie...*

N/A : évaluation non applicable → *zones de réception, sous-emplacements d'une structure médicale ou non- médicale, emplacements E-Prep, emplacements Mission et Projet ...*

Nota 1 : En principe les emplacements dédiés aux activités externes / support aux Centres de santé ne font pas objet d'évaluation sauf si le Colog l'estime nécessaire (en fonction du niveau d'implication d' MSF sur ces structures).

Nota 2 : Dans le cas des petits projets il est possible de catégoriser uniquement l'emplacement Projet en tant qu'emplacement MED ou NOT-MED.

2. Créer une nouvelle évaluation BASICS

Dans le module « Données générales », l'application « BASICS » liste l'ensemble des évaluations BASICS faites ou en cours du périmètre de l'utilisateur connecté.

Le bouton « Nouvelle évaluation BASICS » permet de créer une nouvelle évaluation :

The screenshot shows the 'BASICS' application interface. On the left is a navigation menu with categories like MAINTENANCE, GESTION DE PARC, and DONNÉES GÉNÉRALES. The main area displays a search results table with columns: CODE, PROJET, EVALUATION PAR, DATE DE L'ÉVALUATION, and STATUT. A green button labeled 'NOUVELLE ÉVALUATION BASICS' is visible at the top of the results area. Below the table, it says 'Pas de résultat' and 'Total : 0'.

Ensuite il faut indiquer sur quel projet sera faite la nouvelle évaluation, qui est en charge et quel délai est attendu pour son exécution :

The screenshot shows the 'BASICS LOG - EVALUATION' form. It includes a 'CODE ÉVALUATION' field with the value 'EVAL-BASICS-8154'. Below it, there are fields for 'Projet' (SS1), 'Evaluation par' (COLOG-TEST), and 'Date de l'évaluation' (23/03/2022). On the right, there is a 'STATUT' dropdown set to '20-OUVERTE/OPEN', with two radio buttons: 'FINALISER L'ÉVALUATION' (checked) and 'ANNULER L'ÉVALUATION'. At the bottom right, there is a green button labeled 'RAPPORT D'ÉVALUATION (PDF)'.

Nota : à la création d'une nouvelle évaluation, son statut est « 20 OUVERTE ».

Après sa création il est possible de modifier le statut à « 30-TERMINEE » ou « 40-ANNULEE »

Pour que la création soit effective il faut la sauvegarder (bouton : ).

3. Définir le périmètre d'évaluation

- Périmètre des emplacements par structure / site

PÉRIMÈTRE DE L'ÉVALUATION : EMBLEMENTS

* Emplacement 1	CD146-HOPI	☰	Numéro MSF	CD146 - HGR
Emplacement 2		☰	Equipement	

Il n'est possible de sélectionner que les emplacements qui ont été qualifiés de structure médicale ou structure non médicale dans l'application "Emplacement"

Pour qu'une évaluation soit possible, vous devez définir au moins un emplacement dans son périmètre.

Pour les structures non médicales, vous pouvez inclure dans une même évaluation jusqu'à 6 emplacements différents.

- Périmètre technique par familles

Lors de l'ouverture d'une nouvelle évaluation, par défaut, toutes les familles techniques sont incluses : cela vous permettra de toutes les évaluer.

PÉRIMÈTRE DE L'ÉVALUATION : FAMILLES TECHNIQUES

Energie <input checked="" type="checkbox"/>	Chaîne du froid <input checked="" type="checkbox"/>	GPM <input checked="" type="checkbox"/>
Télécoms <input checked="" type="checkbox"/>	Bioméd <input checked="" type="checkbox"/>	IT <input checked="" type="checkbox"/>
Watsan (eau, vecteurs, déchets) <input checked="" type="checkbox"/>	Sécurité <input checked="" type="checkbox"/>	Gestion des moyens <input checked="" type="checkbox"/>

Pour chaque évaluation, en fonction de ses objectifs spécifiques, vous pouvez définir quelles sont les familles à prendre en compte en décochant celles à ne pas prendre en compte.

PÉRIMÈTRE DE L'ÉVALUATION : FAMILLES TECHNIQUES

Energie <input checked="" type="checkbox"/>	Chaîne du froid <input checked="" type="checkbox"/>	GPM <input checked="" type="checkbox"/>
Télécoms <input type="checkbox"/>	Bioméd <input checked="" type="checkbox"/>	IT <input type="checkbox"/>
Watsan (eau, vecteurs, déchets) <input checked="" type="checkbox"/>	Sécurité <input type="checkbox"/>	Gestion des moyens <input type="checkbox"/>

Nota 1 : Si une famille n'est pas incluse dans une évaluation spécifique, cela ne signifie pas qu'elle n'a pas du tout besoin d'être évaluée. Lorsque cela n'est pas pertinent ou non applicable, la famille doit dans tous les cas être évaluée et marquée comme N/A.

Exemple : Évaluation de la Guest house du projet → la famille Biomed n'est pas applicable mais est quand même incluse dans l'évaluation:

<div style="border: 1px solid #f2f2f2; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; background-color: #f2f2f2; margin-bottom: 5px;">PÉRIMÈTRE DE L'ÉVALUATION : FAMILLES TECHNIQUES</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Energie <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Chaîne du froid <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Télécoms <input type="checkbox"/></td> <td>Bioméd <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Watsan (eau, vecteurs, déchets) <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Sécurité <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> </div>	Energie <input checked="" type="checkbox"/>	Chaîne du froid <input checked="" type="checkbox"/>	Télécoms <input type="checkbox"/>	Bioméd <input checked="" type="checkbox"/>	Watsan (eau, vecteurs, déchets) <input checked="" type="checkbox"/>	Sécurité <input type="checkbox"/>		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #f96;"> <th>#</th> <th>BONNE PRATIQUE</th> <th>EN PLACE ?</th> <th>COMMENTAIRES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.1</td> <td>Un chronogramme de maintenance est fait. Il est à jour dans MEMO. Il correspond à l'inventaire et est imprimé dans l'atelier du Biomed.</td> <td style="text-align: center;"> ▾</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1.2</td> <td>Les maintenances préventives sont exécutées à temps selon l'échéancier de maintenance et sont mises à jour dans MEMO.</td> <td style="text-align: center;"> ▾</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Les pièces détachées nécessaires sont disponibles pour les maintenances préventives.</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <div style="margin-top: 5px; font-size: 0.8em;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">OUI/YES</td> <td>Oui / Yes</td> </tr> <tr> <td>NON/NO</td> <td>Non / No</td> </tr> <tr> <td>??</td> <td>Ne sait pas / Don't know</td> </tr> <tr style="background-color: #f96;"> <td>N/A</td> <td>Non applicable / Not applicable</td> </tr> </table> </div>	#	BONNE PRATIQUE	EN PLACE ?	COMMENTAIRES	1.1	Un chronogramme de maintenance est fait. Il est à jour dans MEMO. Il correspond à l'inventaire et est imprimé dans l'atelier du Biomed.	▾		1.2	Les maintenances préventives sont exécutées à temps selon l'échéancier de maintenance et sont mises à jour dans MEMO.	▾			Les pièces détachées nécessaires sont disponibles pour les maintenances préventives.			OUI/YES	Oui / Yes	NON/NO	Non / No	??	Ne sait pas / Don't know	N/A	Non applicable / Not applicable
Energie <input checked="" type="checkbox"/>	Chaîne du froid <input checked="" type="checkbox"/>																															
Télécoms <input type="checkbox"/>	Bioméd <input checked="" type="checkbox"/>																															
Watsan (eau, vecteurs, déchets) <input checked="" type="checkbox"/>	Sécurité <input type="checkbox"/>																															
#	BONNE PRATIQUE	EN PLACE ?	COMMENTAIRES																													
1.1	Un chronogramme de maintenance est fait. Il est à jour dans MEMO. Il correspond à l'inventaire et est imprimé dans l'atelier du Biomed.	▾																														
1.2	Les maintenances préventives sont exécutées à temps selon l'échéancier de maintenance et sont mises à jour dans MEMO.	▾																														
	Les pièces détachées nécessaires sont disponibles pour les maintenances préventives.																															
OUI/YES	Oui / Yes																															
NON/NO	Non / No																															
??	Ne sait pas / Don't know																															
N/A	Non applicable / Not applicable																															

4. Renseigner l'évaluation

La personne en charge de l'exécution de l'évaluation peut accéder à chacun des BASICS listé dans les onglets :



Ensuite pour chaque bonne pratique, il faut indiquer si celle-ci est bien mise en place et éventuellement ajouter un commentaire :

Note : si une bonne pratique est seulement partiellement en œuvre, alors il faut noter « NON » car elle n'est pas considérée « en place ».

BASIC 1 : LA QUALITE DES CARBURANTS EST CONTRÔLÉE ET LEUR DISTRIBUTION EST SUIVIE			
#	BONNE PRATIQUE	EN PLACE ?	COMMENTAIRES
1.1	La qualité et le volume des carburants achetés sont vérifiés à la livraison. On contrôle la présence d'eau avec la pâte détectrice, l'intégrité des futs et le nombre de litres effectifs par fut.	<input type="button" value="OUI/YES"/>	
1.2	Le carburant est stocké dans des cuves propres. Le stock est aéré pour éliminer les vapeurs dangereuses.	<input type="button" value="NON/NO"/> <input type="button" value="??"/> <input type="button" value="N/A"/>	

Si on souhaite associer une action à une bonne pratique, il faut sur l'icône à droite  .
En cliquant dessus un pop-up s'ouvre :

ACTION-BASICS ✕

BASICS GPM_1

BONNE PRATIQUE 1.2

* ACTION

* UTILISATEUR

* AUTRE

* DATE ATTENDUE

ENREGISTRER

On retrouve les codes du BASIC et de la bonne pratique.

Il faut indiquer :

- l'action attendue,
- la personne en charge (soit un utilisateur MEMO, soit une autre personne à indiquer),
- la date d'exécution de l'action attendue.

Les actions sont listées en bas de chaque BASIC et sur l'onglet « Général » on retrouve l'ensemble des actions de tous les BASICS :

ACTIONS - BASICS GPM						
	BASICS	BONNE PRATIQUE	ACTION	QUI	DATE ATTENDUE	
<input checked="" type="checkbox"/>	GPM_1	1.2	Reprendre la vérification des cuves régulièrement	Xxxxxxx Yyyyyy	30/03/2022	

1 20 Total : 1

Dans ces listes, il est possible de supprimer ou de corriger les actions.

5. Finaliser l'évaluation

La personne en charge de l'évaluation ne doit pas oublier de renseigner les « Commentaires généraux » et cliquer sur le bouton



. Note : le statut de l'évaluation change alors à « 30-TERMINEE ».

Lors des analyses de l'évaluation, il est possible d'utiliser le rapport « MSF500 – BASICS » qui rassemble l'ensemble des informations d'une évaluation ainsi que quelques statistiques.

On peut trouver ce rapport en ouvrant l'évaluation, sur l'onglet « Général », soit en cliquant le bouton « Rapport d'évaluation (PDF) » ou en cliquant sur l'icône « Reporting »  .

Basics LOG - Evaluation (EVAL-BASICS-7306)

Ce fichier Excel est statique. Il représente la situation d'une évaluation à un moment donné.

Projet	AM140	Famille	% En place	% renseigné
Date de l'évaluation	22/02/22 00:00	Energie	22%	72%
Evaluation par	resplog@am140	Chaîne du froid	57%	77%
		GPM	45%	83%
		Télécoms	30%	54%
		Biomed	0%	100%
		IT	0%	0%
		Watsan - Eau	42%	71%
		Watsan - Vecteurs	0%	0%
		Watsan - Déchets	40%	50%
		Sécurité	6%	13%
		Gestion des moyens	50%	62%

Commentaires généraux :
Biomed : vacances du sup biomed
Sécurité : à retravailler

Un tableau indique les pourcentages d'accomplissement et de renseignement pour chaque BASIC.

Les différentes informations sont reprises (projet, personne en charge, date attendue, commentaires généraux, liste de toutes les actions).

ACTIONS - Tous les Basics

BASIC	Bonne pratique	Action	Qui	Date attendue
ENERGIE_1	1.1	Faire le tour des bureaux pour vérifier les prises électriques	elec@am140	25/02/2022
ENERGIE_1	1.2	Vérifier la prise de terre de GEN-022	elec@am140	31/03/2022
GPM_2	2.3	Revoir l'organisation des services	resptchmeca@am1	31/03/2022

Pour chaque BASIC, on retrouve

si chacune de ses bonnes pratiques est en place et les commentaires associés,

le pourcentage d'accomplissement,

la liste des actions.

BASICS : WATSAN - EAU

BASIC 1 : FOURNIR DE L'EAU DE QUALITÉ EN QUANTITÉ SUFFISANTE POUR LES PATIENTS, LES ACTIVITÉS MÉDICALES ET LES POPULATIONS DÉPLACÉES	En place ?	Commentaires
1.1) Structures de santé : la quantité d'eau disponible correspond aux types d'activités médicales et à leurs volumes.	OUI	
1.2) Populations déplacées : fournir au moins 5l/pers./jour en urgence aiguë et au moins 20l/pers./jour le plus tôt possible.	OUI	
1.3) Évaluer le pH, la conductivité et la turbidité des sources d'eau utilisées.	OUI	
1.4) La turbidité de l'eau avant traitement doit être <5 NTU, sinon une floculation est nécessaire afin d'atteindre ce standard.	NON	
1.5) Le test de demande en chlore (jar test) doit être effectué pour chaque lot d'eau quand la qualité de la source est soumise à variations.	NON	
1.6) Le temps de contact (TC) et les taux de chlore résiduel libre (CRL) souhaités peuvent varier selon le pH de l'eau.		
1.7) Équiper le personnel et le former à la manipulation du chlore.		
	42%	

ACTIONS - BASICS : WATSAN - EAU

BASIC	Bonne pratique	Action	Qui	Date attendue
WATSAN_EAU_1	1.4	S'assurer que la mesure de turbidité est faite régulièrement	Equipe WATSAN	22/03/2022