




## 27 – Tablette : Réaliser un inventaire

**Rappels : D'après les Basics, vous devez réaliser un inventaire de vos équipements tous les 4 mois.**

Lors de l'organisation d'un inventaire, la liste des emplacements à inventorier doit être définie (exemple : les bureaux, puis l'hôpital, enfin la pharmacie,...). Ensuite vous devez faire un inventaire sur la tablette pour chacun de ces emplacements. Pour cela il faut suivre les étapes suivantes :

1. Purger la base de données et synchroniser  
*Vous effacez les données de la tablette et re-téléchargez la base de donnée MEMO à partir d'internet*  
**Nota : Si vous avez des BT traités sur votre tablette, synchronisez AVANT de purger, auquel cas vous perdrez tout votre travail**
2. Définir le périmètre de l'inventaire,  
*Vous indiquez l'emplacement et ses sous-emplacements sur lequel vous allez faire l'inventaire.*
3. Désigner l'emplacement d'inventaire,  
*Pour chaque emplacement (service, pièce, étage, ... selon l'organisation de votre arborescence), vous indiquez où vous vous trouvez.*
4. Inventorier les équipements,  
*Vous indiquez les équipements qui sont trouvés, manquants, déplacés et vous vérifiez ceux qui ne sont pas trouvés.*
5. Finaliser l'inventaire.  
*Vous terminez l'inventaire et synchronisez les données avec MEMO.*

### 1) Purger la base de données et synchroniser


Cliquez sur le menu  puis sur Paramètres  Paramètres puis pressez le bouton suivant:  pour purger la base de donnée. La raison à cette action est d'effacer les données d'autres utilisateurs, vider les données et ainsi s'assurer que la synchronisation effectuera la copie exacte de la base de données MEMO sur la tablette.

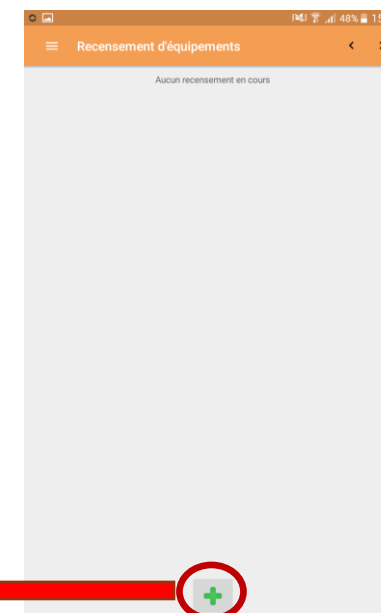


**Nota : Après avoir purgé la base de données, ne pas oublier de faire une synchronisation globale**

## 2) Créer un nouvel inventaire et définition du périmètre de l'inventaire

Cliquez sur le menu  puis l'option  Recensement d'équipements

Sur la page « Recensement d'équipements » cliquez sur le bouton  pour créer un nouvel inventaire :



Parcourez l'arborescence du projet en cliquant sur les Emplacements.

Cliquez sur le bouton  d'un emplacement pour définir le périmètre de l'inventaire.

*Vous pourrez inventorier tous les équipements de cet emplacement et de tous ses sous-emplacements.  
Exemple : si vous faites l'inventaire de tous les services de l'hôpital, vous indiquez l'emplacement « Hôpital ».*

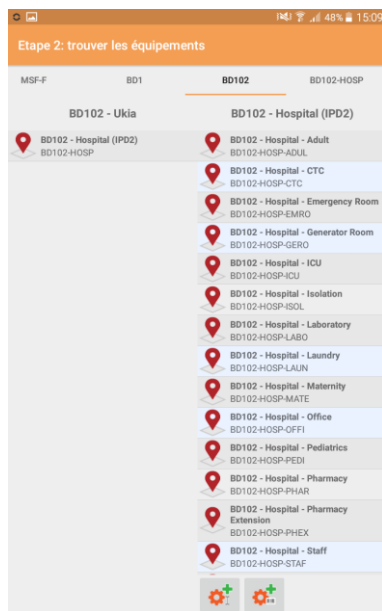
**Nota : Lors du choix du périmètre de l'inventaire, TOUJOURS choisir l'emplacement primaire.  
Par exemple, pour inventorier les Urgences puis les Soins Intensifs, choisir « HÔPITAL » et non Urgences, auquel cas vous devrez répéter toutes les étapes après avoir synchronisé une fois l'inventaire des Urgences terminé.**

## 3) Désigner un Emplacement d'inventaire



Vous pouvez parcourir l'arborescence en cliquant sur un emplacement de la liste, ou en cliquant sur un emplacement de la ligne de navigation (en haut de l'écran) ou en glissant le doigt de gauche à droite.

Cliquez sur l'Emplacement que vous voulez inventorier (la pièce où vous vous trouvez), afin de le sélectionner et procéder à son inventaire :

*Exemple : lors de l'inventaire de l'Hôpital, quand vous rentrez dans le service des soins intensifs afin de procéder à l'inventaire de ses équipements, vous indiquez l'emplacement « Hôpital – Soins Intensifs »*



Vous accédez alors à la liste des équipements qui sont censés être présents à cet endroit :

Sur cette page sont listés les emplacements (symbole : ) et les équipements (symbole : )  
*Nota : le fond bleu indique qu'un emplacement / équipement n'a pas d'emplacement / équipement en dessous)*


Attention : les deux colonnes représentent deux emplacements différents :

- à gauche il s'agit de « BD102 – Hospital (IPD2) »
- à droite il s'agit de « BD102 – Hospital – ICU »


**Nota :** Penser aux équipements-parents qui sont aussi à considérer comme des emplacements  
 Se rappeler que certains équipements sont aussi sur la racine de la mission et/ou du projet (ex : BD1, BD102). Ils sont également à inventorier.

#### 4) Inventorier les équipements d'un emplacement

Pour chacun des équipements de la liste vous pouvez faire les actions suivantes :


- le bouton  affiche ses détails :  
*Code, numéro MSF, numéro de série, statut, statut de son dernier inventaire et emplacement d'origine*

Il est aussi possible d'accéder à sa « FICHE COMPLETE ».

- le bouton  vous permet d'indiquer son statut d'inventaire :
  - o « Trouvé », pour signifier que l'équipement a été trouvé.
  - o « Manquant », pour signifier que l'équipement n'a pas été trouvé.



**NB : Ne pas utiliser le statut « Non traité » à ce stade.**

Une fois l'équipement désigné comme « Trouvé », son icône devient 





Une fois l'équipement désigné comme « Manquant », son icône devient 

Si vous trouvez un équipement qui n'est pas listé, vous devez l'inventorier en utilisant les boutons  ou  (voir ci-dessous).

Pour chaque emplacement :

- le bouton  permet d'indiquer manuellement le code d'un équipement trouvé (EQ-XXXX)
- le bouton  permet de flasher le code barre d'un équipement.

*Si vous avez le message « Code non reconnu. Pour créer l'équipement, passez par l'interface web », cela peut signifier que le code équipement indiqué est mal orthographié, que l'utilisateur connecté à la tablette n'a pas la vision de cet équipement (exemple : un superviseur biomed ne voit pas les voitures) ou que l'équipement n'appartient pas au projet en cours d'inventaire.*

En utilisant les boutons  et , l'équipement indiqué est inventorié ; son statut est « Trouvé »  ou « Déplacé »  en fonction de son emplacement d'origine.

*Si vous trouvez un équipement qui n'a pas d'étiquette :*

Il faut vérifier si l'équipement a perdu son étiquette ou si l'équipement n'a pas été enregistré dans MEMO.

Après l'inventaire il faudra imprimer et coller les étiquettes sur les équipements sans étiquette après avoir créé les équipements dans MEMO si besoin.



**Nota : Lorsque vous inventoriez les équipements-parents, les équipements-enfants NE sont PAS inventoriés. Il faudra le faire au cas par cas.**


## 5) Finaliser un inventaire

Si vous appuyez sur bouton physique « Retour », vous accéderez au récapitulatif de l'inventaire en cours.

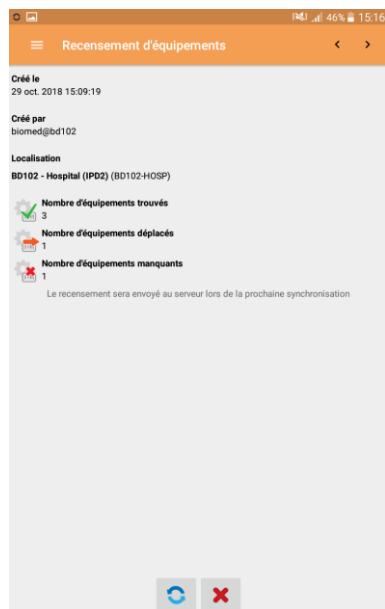
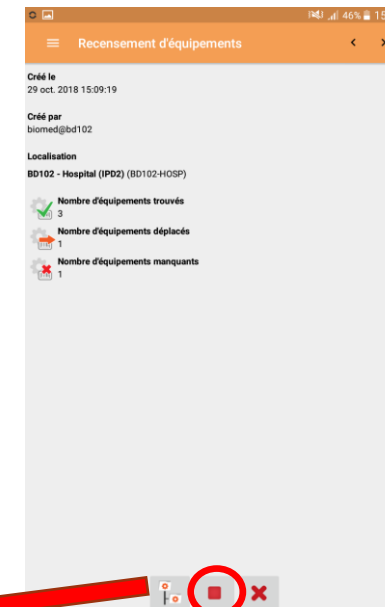
Ce récapitulatif indique :

- quand on a été créé l'inventaire
- qui a créé l'inventaire
- l'emplacement d'inventaire
- le nombre d'équipements avec les statuts
  - « Trouvé »
  - « Déplacé »
  - « Manquant »

Le bouton  permet de continuer l'inventaire.


Le bouton  clôt l'inventaire en cours.

Le bouton  supprime l'inventaire en cours.



Après avoir clos l'inventaire, les données de celui-ci sont enregistrées localement sur la tablette et non pas sur le serveur MEMO.

Il faut synchroniser la tablette. Pour cela :

- entrez dans une zone Wifi et s'assurer que la tablette se connecte,
- cliquez sur le bouton  pour que les données soient envoyées à MEMO.

**Important : Attendre la fin de la synchronisation avant de déplacer la tablette (pour s'assurer que la tablette ait toujours la connexion wifi pendant la synchronisation).**

Quand la synchronisation est terminée, les informations de l'inventaire sont visibles dans MEMO.

**Après la synchronisation des tablettes, il sera nécessaire de contrôler l'inventaire : sur l'application «Etat d'inventaire» il faut rechercher les équipements qui n'ont pas été identifiés «Trouvé» ou «Manquant» ou «Déplacé».**

**Après avoir investigué, il vous faudra changer le statut à «Manquant» pour les équipements non trouvés.**