

## 26 – Tablette : Comment renseigner un bon de travail ?



### 1) Tableaux de bord

Sur la page principale vous pouvez trouver les indicateurs suivants :

1. les « Bons de travail » qui vous ont été assignés
2. les « Bons de travail de travail à synchroniser » c'est-à-dire que vous avez créés à partir de la tablette mais qui n'ont pas été synchronisés avec MEMO
3. les « Derniers dépannages » qui sont les BT récents (moins de 24 heures)  
*Nota : vous trouvez aussi les informations liées à vos DI*
4. les « Demandes d'Intervention » qui vous ont été assignées
5. les « Demandes d'Intervention à synchroniser » c'est-à-dire que vous avez créées à partir de la tablette mais qui n'ont pas été synchronisées avec MEMO





### 2) Synchronisation des BT et des DI

Cliquer sur le menu  puis sur  Synchronisation partielle pour synchroniser les BT et les DI, c'est-à-dire recevoir les nouveaux BT et DI de MEMO et envoyer toutes les informations liées aux BT et DI que vous avez indiquées sur la tablette vers MEMO depuis la dernière synchronisation.



### 3) Accès à vos BT


Vous pouvez accéder à la liste de vos BT :

- en cliquant l'un des indicateurs « Bons de travail », « Bons de travail à synchroniser » ou « Derniers dépannages »
- en cliquant sur le menu  puis l'option  Bon de travail

### 4) Liste de vos BT



Sur cette page vous avez la liste des BT qui vous sont assignés.

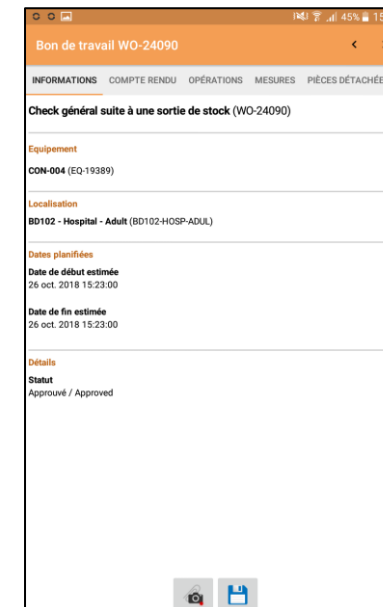
Le symbole  indique que l'on a déjà saisi un compte rendu

Le bouton  permet de créer un nouveau BT

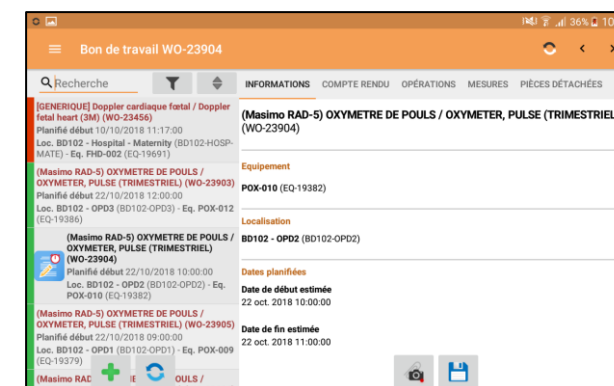
Le bouton  permet la synchronisation des BT

Si vous cliquez sur un BT, vous pourrez le consulter et le mettre à jour.

Vous pouvez passer d'un onglet à l'autre en cliquant sur son intitulé dans la barre du haut ou en glissant le doigt de droite à gauche.



Nota : Si vous utilisez la tablette horizontalement, vous pouvez voir en même temps la liste de vos BT et les détails du BT sélectionné :




## 5) Description d'un BT / Onglet « INFORMATIONS »


Cet onglet rassemble les informations suivantes :

- la description du BT
- le Numéro MSF et le numéro de l'équipement

Le lien  vous amène à la fiche équipement

- la localisation de l'équipement
- les dates de planification
- le statut du BT

Le bouton  permet de sauvegarder à tout moment les informations saisies.

Le bouton  permet d'associer un document ou une photo au BT.

## 6) Description d'un BT / Onglet « COMPTE RENDU »

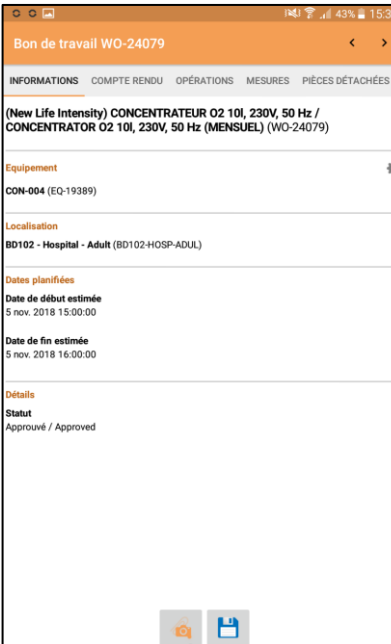
Cet onglet permet de renseigner les informations générales du BT.

Vous pouvez indiquer :

- le statut du BT
  - « 22-DONE » ⇔ la maintenance est faite / finie
  - « 21-STANDBY » ⇔ la maintenance ne peut être terminée (par manque de pièces, autre)
  - « 23-IRREPARABLE » ⇔ il n'est pas possible de faire la maintenance / réparer l'équipement
  - « 24-NEWINTERVENTION » ⇔ il faut faire une nouvelle intervention pour finaliser la maintenance
- les dates et heures de début et fin de l'intervention
- si un arrêt a été nécessaire et la durée de cet arrêt
- le compte-rendu

Quand tout est renseigné, vous pouvez sauvegarder les informations avec le bouton .

**Nota :** Toutes ces informations sont obligatoires.  
Renseignez-les !!!



Bon de travail WO-24079

INFORMATIONS COMPTE RENDU OPÉRATIONS MESURES PIÈCES DÉTACHÉES


(New Life Intensity) CONCENTRATEUR O2 10l, 230V, 50 Hz /  
CONCENTRATOR O2 10l, 230V, 50 Hz (MENSUEL) (WO-24079)

Équipement  
CON-004 (EQ-19389)

Localisation  
BD102 - Hospital - Adult (BD102-HOSP-ADUL)

Dates planifiées  
Date de début estimée  
5 nov. 2018 15:00:00  
Date de fin estimée  
5 nov. 2018 16:00:00

Détails  
Statut  
Approuvé / Approved



Bon de travail WO-24079

INFORMATIONS COMPTE RENDU OPÉRATIONS MESURES PIÈCES DÉTACHÉES

(New Life Intensity) CONCENTRATEUR O2 10l, 230V, 50 Hz /  
CONCENTRATOR O2 10l, 230V, 50 Hz (MENSUEL) (WO-24079)

Statut  
22-DONE

Date début d'intervention  
26/10/18 14:30  
Date fin d'intervention  
26/10/18 15:00

☐ Arrêt nécessaire ?  
Temps d'arrêt  
00:00

Compte-rendu  
Rien à signaler

## 7) Description d'un BT / Onglet « OPERATIONS »

Cet onglet permet de renseigner les opérations du BT.  
*Nota : les opérations sont liées à la maintenance préventive.*  
*Si le BT est correctif la liste de ses opérations est vide.*

Pour chacune des opérations, vous pouvez indiquer :

- son statut, est-ce qu'elle a été faite et validée ? (OUI ou NON)  
 Trait vert sur la gauche : Opération faite  
 Trait rouge sur la gauche : Opération non faite
- un commentaire facultatif



## 8) Description d'un BT / Onglet « MESURES »

Cet onglet permet de renseigner les mesures de l'équipement associé au BT.  
*Exemples : Kilométrage pour les véhicules, % d'oxygène pour les concentrateurs O2*

Pour chacune des mesures, vous pouvez indiquer :

- son relevé
- la date et l'heure du relevé

Ensuite vous pouvez modifier  ou supprimer  un relevé.




*Nota :* Lors de la synchronisation des BT, les relevés de mesure ne sont plus listés mais ils ont bien été enregistrés dans MEMO.  
 Il ne faut pas indiquer plusieurs fois les relevés de la même mesure.

## 9) Description d'un BT / Onglet « PIÈCES DETACHEES »

Cet onglet permet d'indiquer les pièces détachées utilisées dans le cadre du BT.


Dans le cadre d'une maintenance préventive, des pièces détachées seront déjà listées. Pour chacune d'elles, on peut lire le nombre d'exemplaires que l'on doit utiliser.

1

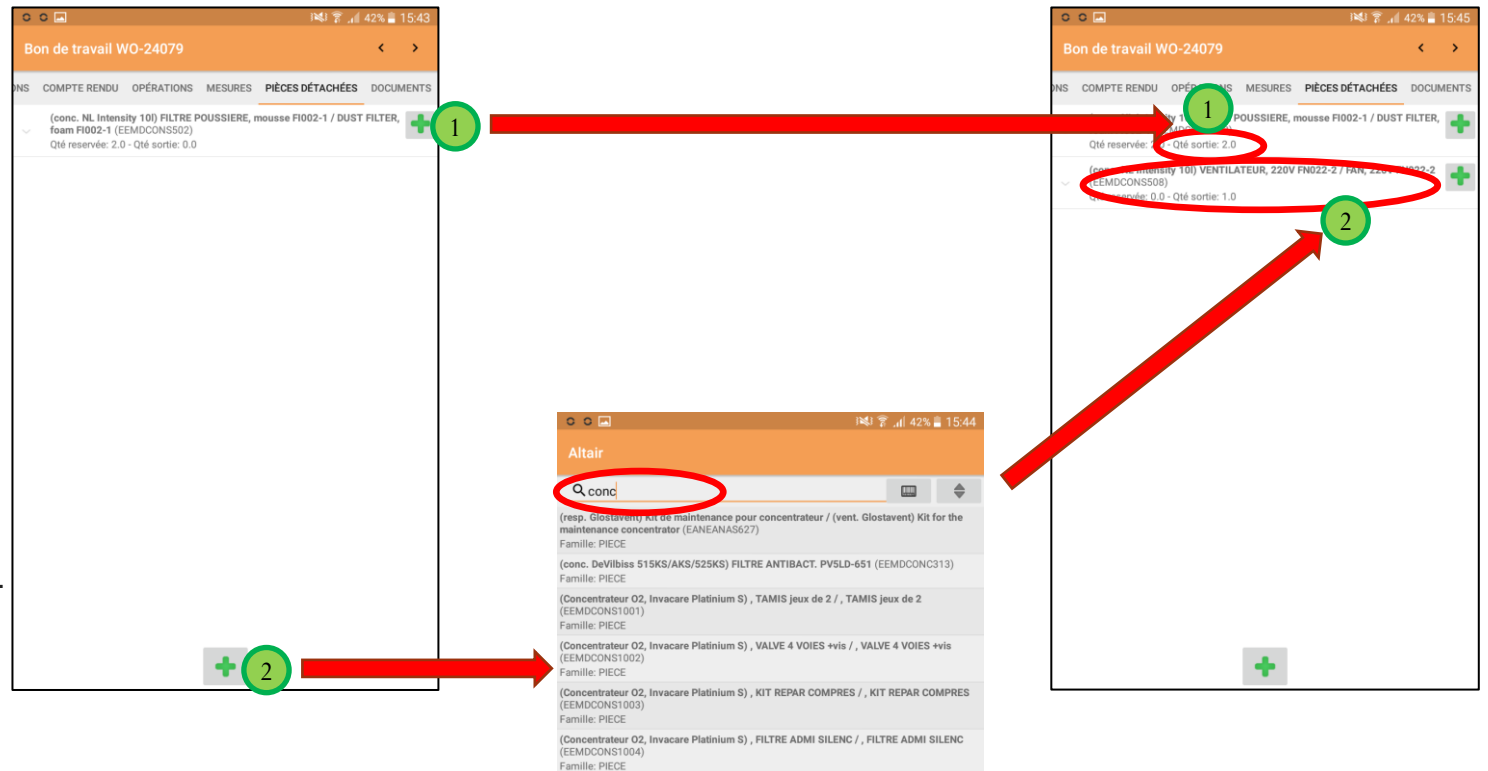
Il faut cliquer sur le symbole  au niveau de chacune des pièces pour indiquer le nombre que vous avez réellement utilisé.

2

Pour toutes les maintenances il est possible d'indiquer des pièces détachées non prévues.


Pour cela, il faut cliquer sur le symbole  en bas de la page.

Une page s'ouvre qui liste toutes les pièces détachées. Un moteur de recherche permet de faire votre sélection.



## 10) Retour à la liste des BT et finalisation

Pour revenir à la liste des BT, vous pouvez cliquer sur le bouton physique "Retour" de la tablette.

Vous pouvez synchroniser les BT en cliquant sur le bouton .

Le bon de travail que vous venez de faire reste visible et le restera jusqu'à sa fermeture, soit par le Responsable Log soit automatiquement.